

Curso de Informática Básica

Módulo 6 - Preenchendo Formulários Online e Usando o WhatsApp Web

MÓDULO 6 - PREENCHENDO FORMULÁRIOS ONLINE E USANDO O WHATSAPP WEB

Neste módulo, você aprenderá a preencher formulários online com atenção e segurança, além de utilizar o WhatsApp Web para comunicação profissional e pessoal no computador. Ambas as ferramentas são essenciais em processos como cadastros, inscrições, envio de documentos e atendimento ao cliente.

1. O QUE É UM FORMULÁRIO ONLINE?

Formulários são páginas digitais onde você insere informações, como nome, endereço, telefone, e-mail, CPF, entre outros. São usados em sites de governo, empresas, bancos, escolas e lojas.

Exemplos:

- Cadastro para vagas de emprego
- Inscrição em cursos
- Solicitação de serviços

2. TIPOS DE CAMPOS EM FORMULÁRIOS

- Texto livre: nome, endereço, cidade
- Números: telefone, CPF, RG
- Data: nascimento, agendamento
- Seleção: múltipla escolha ou listas suspensas (dropdown)
- Caixas de seleção (checkbox): marcar várias opções
- Botões de opção (radio): escolher apenas uma opção
- Envio de arquivos: currículo, documentos em PDF

3. COMO PREENCHER UM FORMULÁRIO COM SEGURANÇA

- Leia todas as instruções antes de começar

- Preencha com calma e atenção
- Use informações verdadeiras
- Confira os dados antes de clicar em "Enviar" ou "Salvar"
- Evite preencher formulários em redes públicas ou computadores compartilhados

Dica: tenha um arquivo com seus dados básicos salvos (ex: currículo ou ficha pessoal)

4. CUIDADOS COM FORMULÁRIOS FALSOS

- Verifique se o site é oficial (https e nome correto)
- Desconfie de formulários que pedem informações bancárias sem necessidade
- Nunca envie senha de e-mail, cartão ou apps bancários

5. O QUE É O WHATSAPP WEB?

O WhatsApp Web é a versão do WhatsApp para computador. Ele permite acessar suas conversas pelo navegador.

Acesse: <https://web.whatsapp.com>

Para usar:

- Abra o WhatsApp no celular
- Vá em Menu > Dispositivos conectados > Conectar um dispositivo
- Aponte a câmera para o QR code exibido na tela do computador

Pronto! As conversas serão sincronizadas.

6. VANTAGENS DO WHATSAPP WEB

- Digitar com mais rapidez usando o teclado
- Enviar arquivos do computador (fotos, documentos, PDFs)
- Facilitar o atendimento ao cliente
- Trabalhar com várias janelas ao mesmo tempo

7. FUNCIONALIDADES DO WHATSAPP WEB

- Enviar mensagens, áudios, imagens, vídeos e documentos
- Criar e gerenciar grupos
- Fazer buscas por conversas ou contatos
- Atalhos com teclado:
 - Ctrl + N: nova conversa
 - Ctrl + Shift +]: próxima conversa
 - Ctrl + E: arquivar conversa

8. CUIDADOS AO USAR O WHATSAPP WEB

- Desconecte ao usar computadores públicos
- Ative a verificação em duas etapas no celular
- Mantenha o WhatsApp atualizado
- Cuidado com links suspeitos ou mensagens de "promoções falsas"

9. USANDO O WHATSAPP PROFISSIONALMENTE

- Crie uma conta com foto e nome profissional
- Escreva com clareza e respeito
- Responda com agilidade
- Use saudações e assinatura no final

Exemplo de mensagem profissional:

"Bom dia! Aqui é a Ana da Loja Rápida. Seu pedido foi enviado e chegará em até 2 dias úteis. Qualquer dúvida, estamos à disposição."

10. BOAS PRÁTICAS EM FORMULÁRIOS E MENSAGENS

- Evite abreviações ou gírias
- Use pontuação correta

- Leia antes de enviar
- Guarde cópias dos formulários enviados (se possível)

EXERCÍCIO FINAL

1. Pesquise um formulário de inscrição em curso gratuito e simule o preenchimento.
2. Acesse o WhatsApp Web e envie uma mensagem formal para um colega.
3. Crie uma mensagem de atendimento profissional simulando o contato com um cliente.
4. Liste 3 cuidados que você deve ter ao preencher formulários online.

CONCLUSÃO

Preencher formulários corretamente e se comunicar com clareza no WhatsApp Web são habilidades indispensáveis na era digital. Com essas ferramentas, você pode acessar serviços, realizar cadastros e manter uma comunicação eficiente e segura, seja no trabalho ou na vida pessoal.